

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
Бакаев Ж. А.
«01» _____ 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о локальном акте в ГАПОУ «Казанский колледж строительства,
архитектуры и городского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о локальном акте (далее – Положение) в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – Колледж, образовательная организация) устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене, хранению.

1.2. Положение подготовлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273-ФЗ);
- Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ);
- Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ),
- Устава Колледжа.

1.3. Локальный акт Колледжа (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Колледже в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.4. Локальные акты могут издаваться по любым вопросам деятельности образовательной организации.

1.5. Локальные акты образовательной организации действуют только в пределах Колледжа и не могут регулировать отношения вне его.

1.6. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Локальные акты Колледжа утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Колледжа противоречащим действующему законодательству.

1.8. Локальный акт Колледжа, утративший силу, не подлежит исполнению.

1.9. Локальные акты хранятся в электронном виде и на бумажных носителях.

2. Виды локальных актов

2.1. В соответствии со статьями 28, 30 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

2.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.5. Перечень локальных актов указанных в п. 2.2. не является исчерпывающим. Образовательная организация обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов

3. Порядок подготовки локальных актов

3.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- администрация колледжа в лице директора, заместителей директора;
- коллегиальные органы управления колледжа;

- структурные подразделения;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, дополнений, издание новых нормативных правовых актов).

3.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

3.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Колледжа, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.4. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение заинтересованным лицам.

3.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования с первичной профсоюзной организацией и /или Студенческим советом, Советом родителей.

4. Порядок принятия и утверждения локального акта

4.1. Локальный акт подлежит принятию соответствующим коллегиальным органом управления и утверждению приказом директора, в соответствии с которым локальный акт вводится в действие.

4.2. Локальные нормативные акты Колледжа могут приниматься Педагогическим советом, Общим собранием работников.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Студенческого совета.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывается мнение профсоюзной организации колледжа.

4.5. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения соответствующего коллегиального органа управления.

4.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в приказе.

4.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом осуществляется путем размещения локального акта на официальном сайте Колледжа.

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № 9 от «01» июля 2025 г.

Дата введения в действие « 01 » _____ 07 _____ 2025 г.

Приказ по Колледжу от № 167/п от «01» 07. 2025 г.

Приложение 1. Макет Локального акта

1 лист

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
(наименование локального акта)

Текст документа

Последний лист

Вводится взамен Положения (наименование локального акта)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ по Колледжу от № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено и одобрено (указывается коллегиальный орган) ГАПОУ
«ККСАиГХ»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата введения в действие « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ по Колледжу от № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2. Требования к оформлению Локального акта

Требование	Содержание требования
Объем	Не ограничен
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,15
Шрифт	«Times New Roman» в MS Word / «Liberation Serif» в Libre Office
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страницы	с левой стороны - 30 мм, с правой - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу -20 мм.
Нумерация страниц	- арабскими цифрами, сквозная
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание документа. Приложения (если предусмотрены).
Оформление разделов	1. Общие положения 1.1. 1.2. 1.N.
Расстояние между разделами	одна свободная строка
Таблицы	Таблица 1 – Название таблицы
Сокращения	Допускаются после полной формулировки (далее – <i>сокращение</i>) ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – Колледж, образовательная организация)
Оформление документа	Оформленный локальный акт, должен содержать подпись директора колледжа, печать и быть подшита в папку.